

Burmistrz Miasta Pszów zaprasza do składania ofert na wyłączność kompleksowej obsługi imprezy pn. XXII Dni Pszowa, organizowanej w dniach 3 - 4 czerwca 2017 roku przez Urząd Miasta Pszów i Miejski Ośrodek Kultury w Pszowie w zakresie zabezpieczenia urządzeń „wesołego miasteczka”.

1. ORGANIZATOR

Urząd Miasta Pszów i Miejski Ośrodek Kultury w Pszowie.

2. PRZEDMIOT

Kompleksowa obsługa imprezy XXII Dni Pszowa w zakresie organizacji działalności rozrywkowej „wesołe miasteczko”.

3. MIEJSCE I TERMIN

- 1) 3 - 4 czerwca 2017 r.
- 2) „Wesołe miasteczko” będzie zlokalizowane w bezpośrednim sąsiedztwie rynku i parku jordanowskiego na działkach o numerach 767/7 oraz 844/7. Powyższa nieruchomość stanowi powierzchnię 600 m² i usytuowana jest za supermarketem Lewiatan, ul. Traugutta 4, 44-370 Pszów.

4. ZAKRES OBSŁUGI ROZRYWKOWEJ

Wyłączność obejmuje zapewnienie urządzeń rozrywkowo – rekreacyjnych na powierzchni 600m² takich jak:

- karuzele,
- dmuchane zjeżdżalnie, zamki itp.,
- inne, z wyłączeniem niebezpiecznych dla użytkowników i otoczenia.

5. ZAKRES OBOWIĄZKÓW OFERENTA

Oferent zobowiązany jest do:

- postawienia, przygotowania i obsługi wystawionych urządzeń „wesołego miasteczka” w godzinach trwania imprezy na nieruchomości o powierzchni 600m²,
- zapewnienia bezpieczeństwa podczas korzystania z urządzeń „wesołego miasteczka”,
- zapewnienia dla własnych potrzeb i na własny koszt poboru energii elektrycznej (agregat prądotwórczy),
- uiszczenia opłaty za świadczenie usług na zasadzie wyłączności,
- utrzymania czystości na obszarze objętym wyłącznością.

6. ZAKRES OBOWIĄZKÓW ORGANIZATORA

6.1. Organizator zobowiązany jest do:

- zapewnienia występów artystycznych na scenie oraz przeprowadzenia kampanii promującej XXII Dni Pszowa,
- zapewnienia terenu o powierzchni 600m², o którym mowa w pkt. 3 do realizacji działalności „wesołego miasteczka”,
- utrzymania czystości we wszystkich miejscach nieobjętych wyłącznością,
- zabezpieczenia przenośnych toalet dla uczestników imprezy.

6.2. Organizator nie zapewnia ochrony terenu objętego wyłącznością.

6.3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników imprezy oraz przez siły natury (burze, ulewy).

6.4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie imprezy z przyczyn od niego niezależnych.

7. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

Ofertę cenową należy złożyć na Formularzu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferta w szczególności zawiera:

- wysokość oferowanej kwoty brutto na rzecz Organizatora za świadczenie usług „wesołego miasteczka” na zasadzie wyłączności podczas XXII Dni Pszowa,
- szczegółowy opis oferowanego wesołego miasteczka, który powinien zawierać:
 - dokładną ilość i specyfikację urządzeń wchodzących w skład wesołego miasteczka wraz z ich opisem oraz zdjęciami lub innymi materiałami wizualnymi,
 - atesty, certyfikaty, dopuszczenia do użytkowania poszczególnych urządzeń,
 - informacje o posiadanym doświadczeniu w organizowaniu i obsłudze imprez o podobnym charakterze.

8. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy przesłać lub złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Oferta na wyłączność kompleksowej obsługi imprezy pn. XXII Dni Pszowa w zakresie zabezpieczenia urządzeń wesołego miasteczka*” w terminie do 8.05.2017 r. do godz. 15⁰⁰:

- na adres: Urząd Miasta Pszów – Referat Promocji, Środków Pomocowych, Edukacji, Kultury i Sportu, ul. Pszowska 534, 44-370 Pszów.

9. DODATKOWE INFORMACJE

- 9.1. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora (informacja zostanie przekazana telefonicznie bądź pisemnie).
- 9.2. Organizator przez najkorzystniejszą ofertę rozumie m.in. doświadczenie w organizowaniu podobnych przedsięwzięć, jakość i ilość proponowanych urządzeń wchodzących w skład „wesołego miasteczka” oraz warunki finansowe (w tym: wysokość i termin uiszczenia opłaty za świadczenie usługi na zasadzie wyłączności). Kwota opłaty brutto nie stanowi jedynego kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 9.3. Organizator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z poszczególnymi Oferentami.
- 9.4. W przypadku nie przystąpienia do zawarcia umowy lub nie dotrzymania terminu płatności, Organizator wezwie do zawarcia umowy kolejnego Oferenta, który zaproponuje najkorzystniejszą ofertę za wyłączność świadczenia usług.
- 9.5. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Referat Promocji, Środków Pomocowych, Edukacji, Kultury i Sportu – tel. 32/716 08 24 lub 32/716 08 58 (e-mail: zkaczmarz@pszow.pl).