

Burmistrz Miasta Pszów zaprasza do składania ofert na wyłączność kompleksowej obsługi imprezy pn. XXII DNI PSZOWA, organizowanej w dniach 3 - 4 czerwca 2017 roku przez Urząd Miasta Pszów i Miejski Ośrodek Kultury w Pszowie w zakresie gastronomii oraz stoisk handlowych.

1. ORGANIZATOR

Urząd Miasta Pszów i Miejski Ośrodek Kultury w Pszowie.

2. PRZEDMIOT

Kompleksowa obsługa imprezy XXII DNI PSZOWA w zakresie gastronomii oraz stoisk handlowych.

3. MIEJSCE I TERMIN XXII DNI PSZOWA

3 - 4 czerwca 2017 r., Pszów – Rynek wraz z przyległym parkingiem i parkiem jordanowskim przy ulicy Pszowskiej, 44-370 Pszów.

4. ZAKRES OBSŁUGI GASTRONOMICZNEJ I HANDLOWEJ

- 4.1. Wyłączność obejmuje zapewnienie stoisk gastronomicznych i handlowych, takich jak:
 - a) min. 2 duże stoiska z grillem z urozmaiconym asortymentem,
 - b) co najmniej 6 rollbarów,
 - c) dystrybucja piwa (po uprzednim uzyskaniu zezwolenia na sprzedaż alkoholu z Gminy Miasta Pszów,
 - d) punkty sprzedaży dań typu fast food,
 - e) punkty sprzedaży gastronomii lekkiej i stoiska ze słodyczami,
 - f) stoiska z napojami bezalkoholowymi (zimne i gorące),
 - g) stoiska handlowe i stoiska wyrobów własnych (biżuteria, galanteria, rzemiosło, kosmetyki, zabawki i inne o charakterze jarmarcznym),
 - h) zapewnienie i ustawienie na parkingu namiotu bankietowego o powierzchni 10 x 20 metrów wraz z miejscami siedzącymi. Ogółem na terenie imprezy XXII DNI PSZOWA należy zapewnić 500 miejsc siedzących (ławo-stoły), w tym część miejsc siedzących należy ustawić w powyższym namiocie, pozostałe miejsca siedzące tj. ławo-stołowy wraz z parasolami należy ustawić poza namiotem w parku jordanowskim.
 - i) przekazanie na rzecz Organizatora 400 bezpłatnych bonów na piwo zamienne na napoje oraz 400 bonów na kiełbasę, które będzie można zrealizować w stoiskach gastronomicznych podczas trwania XXII Dni Pszowa.
- 4.2. Organizator zastrzega sobie prawo wyboru rodzaju i ilość stoisk, w tym w danym asortymencie.
- 4.3. Powyższe stoiska gastronomiczne i handlowe będzie można umieścić na deptaku głównym w parku jordanowskim i na rynku oraz na dolnym parkingu.
- 4.4. Na terenie parku jordanowskiego jest zlokalizowany ogródek letni, który podczas obchodów XXII Dni Pszowa będzie czynny. W ogródku prowadzona jest sprzedaż piwa, napojów bezalkoholowych, dań typu fast food, naleśniki, ciasta oraz produkty z grilla, lody, gofry. Ogródek letni znajduje się na tarasach w parku jordanowskim i zajmuje powierzchnię 180m². Ponadto w ramach powyższego ogródka letniego jest prowadzona sprzedaż lodów, gofrów i sorbetu w odrębnym punkcie sprzedaży przy deptaku głównym w parku jordanowskim. Powyższy teren nie jest objęty wyłącznością.
- 4.5. Sponsorzy wykazani przez Organizatora po wcześniejszym uzgodnieniu mają prawo do darmowego ustawienia stoisk reklamowych i handlowych w czasie trwania imprezy.

5. ZAKRES OBOWIĄZKÓW OFERENTA

Oferent zobowiązany jest do:

- uiszczenia opłaty za świadczenie usług na zasadzie wyłączności,
- posiadania aktualnego pozwolenia (w tym Stacji Epidemiologiczno-Sanitarnej) na prowadzenie swojej działalności oraz niezbędnej wiedzy, doświadczenia i potencjału technicznego, a także dysponowania odpowiednim personelem, który umożliwi prawidłowe wykonanie usług, o których mowa w zaproszeniu,
- obsługi punktów gastronomicznych i handlowych w godzinach trwania imprezy (dokładna godzina otwarcia i zamknięcia punktów gastronomicznych i handlowych zostanie określona w umowie zawartej pomiędzy Oferentem a Organizatorem),
- zabezpieczenia we własnym zakresie okablowania z punktu poboru mocy do punktu gastronomicznego i handlowego (przewody muszą odpowiadać wymogom BHP i warunkom techniczno-elektrycznym) wraz z oświetleniem stanowiska,
- sprzedaży napojów oraz potraw wyłącznie w opakowaniach i naczyniach jednorazowych,
- zachowania czystości w punktach gastronomicznych i handlowych i w ich bliskim sąsiedztwie podczas imprezy i po jej zakończeniu,
- ustawienia urządzeń sprawnych technicznie, czystych i estetycznych oraz zapewnienia bezpiecznego korzystania z nich,
- posiadania podręcznego sprzętu gaśniczego, ustawionego przy punktach gastronomicznych i handlowych.

6. ZAKRES OBOWIĄZKÓW ORGANIZATORA

6.1. Organizator zobowiązany jest do:

- zapewnienia występów artystycznych na scenie oraz przeprowadzenia kampanii promującej XXII Dni Pszowa,
- przyłączenia do energii elektrycznej,
- utrzymania czystości we wszystkich miejscach nieobjętych wyłącznością,
- zabezpieczenia przenośnych toalet dla uczestników imprezy.

6.2. Organizator nie zapewnia ochrony terenu objętego wyłącznością.

6.3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników imprezy oraz przez siły natury (burze, ulewy).

6.4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie imprezy z przyczyn od niego niezależnych.

7. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

Ofertę cenową należy złożyć na Formularzu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferta w szczególności zawiera:

- wysokość oferowanej kwoty brutto na rzecz Organizatora za świadczenie usług w zakresie stoisk gastronomicznych i handlowych na zasadzie wyłączności podczas XXII Dni Pszowa,
- cenę za 1 porcję kielbasy z grilla i 1 szt. piwa (wraz z podaniem wagi i pojemności), za którą wykonawca będzie sprzedawał niniejsze produkty, po wykorzystaniu przez Organizatora bezpłatnych bonów, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 4.1. lit. i),
- najwyższą cenę za 1 porcję kielbasy z grilla i 1 szt. piwa (wraz z podaniem wagi i pojemności), za którą wykonawca będzie sprzedawał niniejsze produkty podczas XXII Dni Pszowa na poszczególnych stoiskach,
- koncepcję organizacji punktów gastronomicznych i handlowych z podaniem ilości i rodzaju stoisk,
- w przypadku złożenia oferty z marką piwa należy dołączyć zgodę browaru na złożenie oferty,
- informację o posiadanym doświadczeniu w organizowaniu i obsłudze imprez o podobnym charakterze.

8. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Oferta na wyłączność kompleksowej obsługi imprezy pn. XXII Dni Pszowa w zakresie zabezpieczenia gastronomii i stoisk handlowych*” w terminie do 10.05.2017 r. do godz. 15⁰⁰ na adres: Urząd Miasta Pszów – Referat Promocji, Środków Pomocowych, Edukacji, Kultury i Sportu, ul. Pszowska 534, 44-370 Pszów.

9. DODATKOWE INFORMACJE

- 9.1. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora (informacja zostanie przekazana telefonicznie bądź pisemnie).
- 9.2. Organizator przez najkorzystniejszą ofertę rozumie m.in. doświadczenie w organizowaniu podobnych przedsięwzięć, rodzaj oraz ilość stoisk handlowych i gastronomicznych jak również warunki finansowe (w tym: wysokość i termin uiszczenia opłaty za świadczenie usługi na zasadzie wyłączności). Kwota opłaty brutto nie stanowi jedynego kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 9.3. Organizator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z poszczególnymi Oferentami.
- 9.4. Oferenci zobowiązani są treścią oferty w terminie 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
- 9.5. W przypadku nie przystąpienia do zawarcia umowy lub nie dotrzymania terminu płatności, Organizator wezwie do zawarcia umowy kolejnego Oferenta, który zaproponuje najkorzystniejszą ofertę za wyłączność świadczenia usług.
- 9.6. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Referat Promocji, Środków Pomocowych, Edukacji, Kultury i Sportu – tel. 32 7160824 lub 32 7160858 (e-mail: kultura@pszow.pl).