

**ZARZĄDZENIE NR BM.0050.170.2024**  
**BURMISTRZA MIASTA PSZÓW**

z dnia 13 listopada 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej w Pszowie w sprawie  
określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym  
rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Pszów, sposobu rozliczania tych dotacji oraz sposobu  
kontroli wykonywania zadań**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1465) oraz Uchwały Nr XXIV/202/2021 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały Rady Miejskiej w Pszowie w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Pszów, sposobu rozliczania tych dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zadań.

§ 2. Konsultacje mają na celu zapoznanie się z projektem uchwały oraz zebranie opinii i uwag dotyczących merytorycznego zakresu projektu.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się w formie umieszczenia projektu uchwały na stronie internetowej [www.pszow.pl](http://www.pszow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pszów.

§ 4. Do udziału w konsultacjach uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), których działalność statutowa związana jest z zadaniami objętymi projektem uchwały.

§ 5. Komórką merytoryczną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji, w tym przyjmowanie uwag i opinii jest Referat Promocji, Środków Pomocowych, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Pszów.

§ 6. Uwagi i opinie do projektu uchwały można zgłaszać w formie pisemnej na adres: Urząd Miasta Pszów, ul. Pszowska 534, 44-370 Pszów lub w formie elektronicznej na adres e-mail: [emike@pszow.pl](mailto:emike@pszow.pl) w terminie do dnia 20.11.2024 r.

§ 7. Uwagi i opinie złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia. O zachowaniu terminu decyduje data ich wpływu do Urzędu Miasta w formie pisemnej lub elektronicznej.


§ 8. Ustala się termin rozpoczęcia konsultacji na dzień 13.11.2024 r., a termin zakończenia na dzień 20.11.2024 r.

§ 9. Ogłoszenie wyników konsultacji nastąpi poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Pszowie nie później niż w terminie do 7 dni od ich zakończenia.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Promocji, Środków Pomocowych, Kultury i Sportu.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrza Miasta Pszów



**Piotr Kowol**

ADWOKAT  
  
Adam Pawłowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr BM.0050.170.2024  
Burmistrza Miasta Pszów  
z dnia 13 listopada 2024 r.

**Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Pszowie**

z dnia 12 listopada 2024 r.

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Pszów, sposobu rozliczania tych dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zadań**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1465), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1530 ze zm.) w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1073)

**RADA MIEJSKA W PSZOWIE  
uchwała, co następuje:**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania oraz sposób rozliczania dotacji celowych z budżetu Miasta Pszów dla stowarzyszeń ogrodowych, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe, zwanych dalej „stowarzyszeniami ogrodowymi” na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem, a także sposób kontroli wykonywania zadań.

**§ 2. 1.** Stowarzyszenia ogrodowe prowadzące rodzinne ogrody działkowe na terenie Miasta Pszów mogą uzyskać z budżetu Miasta Pszów dotację celową.

2. Dotacja może być przeznaczona na realizację zadań, o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1073).

3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Miasta Pszów.

4. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może być przyznana nie częściej niż raz na 3 lata.

**Rozdział 2.**

**Tryb postępowania o udzielenie dotacji celowych z budżetu Miasta Pszów stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Pszów**

**§ 3. 1.** Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku stowarzyszenia ogrodowego, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Wnioski o dotację kieruje się do Burmistrza Miasta Pszów.

2. Wnioski należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta w Pszowie, ul. Pszowska 534, 44-370 Pszów.

3. Nabór wniosków o przyznanie dotacji trwa od 1 stycznia do 30 października każdego roku, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz § 14 ust. 2.

4. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie zadania, które stowarzyszenie ogrodowe zamierza wykonać w roku złożenia wniosku.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) pozwolenie na budowę, potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, inne decyzje oraz wymagane prawem zezwolenia, uzgodnienia i projekty – jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań są wymagane;

- 2) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących wnioski do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia ogrodowego składającego wniosek;
- 3) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością – dopuszcza się wydruk z systemu Elektronicznych Ksiąg Wieczystych, nie starszy niż 30 dni licząc od daty złożenia wniosku;
- 4) kosztorys wraz z przedmiarem robót objętych wnioskiem dotacyjnym – dotyczy robót budowlanych / modernizacyjnych;
- 5) aktualny dokument rejestrowy stowarzyszenia ogrodowego. Dokument musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 6) dokumentację fotograficzną infrastruktury ogrodowej objętej modernizacją – dotyczy dotacji obejmujących modernizację infrastruktury ogrodowej.

6. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miasta w Pszowie.

§ 4. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 5. Wnioski o udzielenie dotacji opiniuje i ocenia komisja, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Burmistrza Miasta Pszów, który określi jej skład osobowy i sposób działania.

§ 6. Kryteria formalne oceny wniosków:

- 1) złożenie wniosku w wyznaczonym terminie;
- 2) złożenie wniosku na formularzu, o którym mowa w §3 ust. 1;
- 3) kwalifikowalność podmiotowa - złożenie wniosku przez podmiot uprawniony;
- 4) wniosek został podpisany przez osobę/osoby upoważnione wraz z imienną pieczęcią lub w przypadku braku imiennej pieczęci, czy został podpisany czytelnie imieniem i nazwiskiem wraz z podaniem pełnionej funkcji;
- 5) wniosek został wypełniony czytelnie;
- 6) wszystkie wymagane punkty od 1 do 5 formularza wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 zostały wypełnione;
- 7) złożenie wniosku z wymaganymi załącznikami.

§ 7. Rozpatrzeniu podlegają wnioski, które przeszły pozytywną ocenę formalną.

§ 8. Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji pod względem merytorycznym uwzględnia się:

- 1) możliwości finansowe budżetu Miasta Pszów;
- 2) rodzaj zadania i uzyskane efekty po jego realizacji;
- 3) zasadność projektu, tj. czy odpowiada na potrzeby związane z poprawą warunków do korzystania z rodzinnych ogrodów działkowych;
- 4) społeczne zapotrzebowanie na działki w rodzinnych ogrodach działkowych;
- 5) udział środków własnych stowarzyszenia ogrodowego ubiegającego się o dotację lub środków otrzymywanych na ten cel od innych organów.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub merytorycznych, stowarzyszenie ogrodowe zostanie wezwane do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie do 14 dni od doręczenia wezwania.

2. Wniosek, którego braki lub wady formalne nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 10. Po dokonaniu oceny wniosków Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta Pszów protokół z posiedzenia Komisji z opinią w sprawie rozstrzygnięcia złożonych wniosków o udzielenie dotacji.

§ 11. 1. Ostateczne rozstrzygnięcie w sprawach wniosków o udzielenie dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Pszów.

2. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji celowej w danym roku budżetowym dla stowarzyszenia ogrodowego, następuje w terminie do 30 dni od dnia złożenia Burmistrzowi protokołu z posiedzenia Komisji, o którym mowa w § 10.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez stowarzyszenie ogrodowe.

4. Decyzja Burmistrza Miasta Pszów jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 12. Wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Pszów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Pszowie.

§ 13. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy, o której mowa w art. 221 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawartej pomiędzy Gminą a stowarzyszeniem ogrodowym w terminie do 30 dni od podjęcia przez Burmistrza Miasta Pszów rozstrzygnięcia o przyznaniu dotacji.

### **Rozdział 3.**

#### **Sposób rozliczania dotacji**

§ 14. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu według wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Stowarzyszenie ogrodowe zobowiązane jest do rozliczenia finansowego dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania jednak nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur / rachunków, które winny zawierać w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty faktury / rachunków;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru – jeżeli dotyczy;
- 3) dokumentację fotograficzną potwierdzającą wykonanie zadania / robót budowlanych / modernizacji.

### **Rozdział 4.**

#### **Sposób kontroli wykonywania zadań**

§ 15. 1. Osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta mogą dokonać kontroli prawidłowości wykonywania zadań. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu, w terminie do 5 lat od końcowej daty realizacji zadania zawartej w umowie o udzielenie dotacji.

2. Stowarzyszenie ogrodowe na żądanie kontrolującego jest zobowiązane dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

3. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 4) stanu technicznego infrastruktury, urządzenia, obiektu budowlanego wybudowanego lub zmodernizowanego w ramach udzielonej dotacji.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują: kontrolujący i przedstawiciel stowarzyszenia ogrodowego.

### **Rozdział 5.**

#### **Przepisy końcowe**

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pszów.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pszowie

**Marcin Grzenia**

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta Pszów dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe**

**1. Dane dotyczące wnioskodawcy:**

1) nazwa stowarzyszenia ogrodowego:

.....  
.....

2) adres / miejsce rodzinnych ogrodów działkowych:

.....

3) numer telefonu:

.....

4) NIP ..... REGON ..... KRS.....

5) nr rachunku bankowego:

.....

6) dane osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

.....  
.....  
.....

**2. Wnioskowana wysokość dotacji oraz całkowity koszt zadania:**

1) wnioskowana kwota dotacji: .....zł

(słownie zł): .....

2) całkowity koszt zadania: .....zł

(słownie zł): .....

**3. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:**

1) nazwa zadania:

.....

.....

2) miejsce realizacji zadania:

.....

.....

3) zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4) harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Planowany termin realizacji zadania z uwzględnieniem poszczególnych etapów	Rodzaj podejmowanych działań



**4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:**

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów	w tym:		
		Koszty finansowane z dotacji (zł)	Koszty finansowane ze środków własnych (zł)	inne źródła (zł)
<b>OGÓŁEM:</b>				

**5. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:**

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

## 6. Dodatkowe uwagi i informacje:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**data i podpis osoby / osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:**

.....

.....

### Załączniki do wniosku

- 1) pozwolenie na budowę, potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, inne decyzje oraz wymagane prawem zezwolenia, uzgodnienia i projekty, w tym budowlane – jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań są wymagane;
- 2) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących wniosek do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia ogrodowego składającego wniosek;
- 3) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością – dopuszcza się wydruk z systemu Elektronicznych Ksiąg Wieczystych, nie starszy niż 30 dni licząc od daty złożenia wniosku;
- 4) kosztorys wraz z przedmiarem robót objętych wnioskiem dotacyjnym – dotyczy robót budowlanych / modernizacyjnych;
- 5) aktualny dokument rejestrowy stowarzyszenia ogrodowego. Dokument musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 6) dokumentację fotograficzną infrastruktury ogrodowej objętej modernizacją – dotyczy dotacji obejmujących modernizację infrastruktury ogrodowej.

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Miasta Pszów na dofinansowanie zadań  
związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych**

przyznanej zgodnie z umową nr ..... z dnia .....

**1. Dane dotyczące wnioskodawcy:**

1) nazwa stowarzyszenia ogrodowego:

.....  
.....

2) adres / miejsce rodzinnych ogrodów działkowych:

.....  
.....

3) NIP ..... REGON ..... KRS .....

4) dane osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

.....  
.....

**2. Opis zrealizowanego zadania:**

1) nazwa zadania:

.....  
.....

2) zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....  
.....  
.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) osiągnięte cele i rezultaty z realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**3. Termin realizacji zadania:**

Data rozpoczęcia: .....

Data zakończenia zadania: .....

**4. Źródła finansowania:**

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł): .....

(słownie zł): .....

Koszty finansowane z dotacji (zł): .....

(słownie zł): .....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł): .....

(słownie zł): .....

Inne źródła finansowania (zł): .....

(słownie zł): .....

5. Wykaz poniesionych kosztów realizacji zadania – zestawienie faktur/rachunków:

Lp.	Rodzaj/nazwa wydatku	Nr faktury / rachunku	Data wystawienia faktury / rachunku	Data zapłaty faktury / rachunku	Kwota ogółem faktury / rachunku	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
RAZEM:								

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,

- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu dokumentów zostały faktycznie poniesione.

**data i podpis osoby / osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:**

.....

.....

**Załączniki:**

1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur / rachunków, które winny zawierać opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty faktury / rachunków - zgodnie z zestawieniem w pkt 5;

2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru – jeżeli dotyczy;

3) dokumentację fotograficzną potwierdzającą wykonanie zadania / robót budowlanych / modernizacji.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 1073), zwaną dalej ustawą ROD, stowarzyszenie ogrodowe, prowadzące rodzinne ogrody działkowe na obszarze danej gminy może otrzymywać dotację celową z budżetu gminy, z zastosowaniem przepisów z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1530 ze zm.) w zakresie udzielenia dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, związanego z zadaniem gminy, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy ROD i może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z rodzinnych ogrodów działkowych przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do danego rodzinnego ogrodu działkowego.

Realizacja uchwały wywołuje skutki finansowe. Wysokość środków na cele wskazane w uchwale określona będzie w uchwale budżetowej na dany rok.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za uzasadnione.

**BURMISTRZ MIASTA**  
*Piotr Kowol*