

**BURMISTRZ MIASTA PSZÓW**  
**OGLASZA NABÓR KANDYDATÓW DO PRACY**  
**W ZESPOLE OBSŁUGI PLACÓWEK OŚWIATY W PSZOWIE**  
**44-370 PSZÓW , UL. TRAUGUTTA 48**  
**NA WOLNE STANOWISKO:**

**DYREKTORA ZESPOŁU OBSŁUGI PLACÓWEK OŚWIATY**

**1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie: wyższe – pedagogiczne lub ekonomiczne oraz studia z zakresu zarządzania oświatą,
- co najmniej 5 letni staż pracy, w tym minimum 3 lata na stanowisku związanym z zarządzaniem oświatą lub w organie prowadzącym samorządowe szkoły i placówki oświatowo – wychowawcze lub organie sprawującym nadzór pedagogiczny,
- znajomość przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - ustawy Karta Nauczyciela,
  - ustawy prawo oświatowe,
  - ustawy o systemie oświaty,
  - ustawy o finansach publicznych
  - ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawy kodeks pracy.
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie jest karany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe przestępstwa popełnione umyślnie,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi oraz gospodarką finansową jednostki,
- zdolności organizacyjne, umiejętność pracy w zespole,
- predyspozycje osobowościowe tj.: charyzma, kreatywność, empatia, odpowiedzialność, terminowość, rzetelność, sumienność, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, dyspozycyjność.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- kierowanie pracą Zespołu Obsługi Placówek Oświaty w Pszowie,
- opracowywanie projektów uchwał, zarządzeń, regulaminów i innych dokumentów związanych z zakresem działania ZOPO oraz funkcjonowaniem szkół i przedszkoli
- prowadzenie spraw związanych z pełnieniem przez Miasto Pszów funkcji organu prowadzącego dla placówek oświatowych,
- prowadzenie akt osobowych dyrektorów przedszkoli i szkół (8 jednostek),
- organizowanie narad z dyrektorami,
- organizowanie komisji ds. przydzielania Nagród Burmistrza,
- organizowanie uroczystości z okazji Dnia Edukacji Narodowej, zakończenia roku uroczystości Najlepszy z Najlepszych (dla uczniów),
- organizowanie i przeprowadzanie procedury konkursowej na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych,
- organizowanie postępowań egzaminacyjnych na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego,

- wprowadzanie danych do systemu informacji oświatowej (SIO) po stronie organu prowadzącego,
- nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- nadzorowanie procesu rekrutacji uczniów do szkół i placówek,
- przygotowanie danych do przetargu na dowóz uczniów do szkół,
- rozpatrywanie i wydawanie decyzji w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika,
- organizowanie dowozu uczniów do szkół specjalnych,
- prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem doksztalcenia nauczycieli,
- prowadzenie spraw związanych z pomocą zdrowotną dla nauczycieli,
- prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem sieci szkół,
- sporządzanie analiz i sprawozdań dotyczących oświaty,
- przygotowywanie projektu budżetu w podziale na poszczególne placówki oświatowe,
- analizowanie, i przedkładanie Burmistrzowi Miasta Pszów propozycji zmian i wniosków dotyczących arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych,
- sporządzanie Raportu o stanie oświaty,
- przygotowywanie dokumentacji dotyczącej oceny pracy dyrektorów placówek oświatowych,
- rozliczanie wykorzystania dotacji i subwencji oświatowej,
- koordynacja realizacji przez placówki oświatowe projektów unijnych i programów rządowych.
- nadzorowanie pracy PKZP (pracownicza kasa zapomogowo-pożyczkowa)
- prowadzenie Zakładowego Funduszu Socjalnego Zespołu Obsługi Placówek Oświaty

#### 4. Wymagane dokumenty:

- **koncepcja pracy**
- kwestionariusz osobowy kandydata (BIP – załącznik do ogłoszenia)
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia, kursy, studia podyplomowe, egzaminy zawodowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy lub zaświadczenia),
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP i tablicy ogłoszeń UM danych osobowych.

#### Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy od m-ca września 2024r.
- pierwsza umowa o pracę na czas określony 6 miesięcy,
- miejsce wykonywania pracy – Zespół Obsługi Placówek Oświaty ul. Traugutta 48,
- stanowisko administracyjne, kierownicze,
- stanowisko związane z pracą przy komputerze.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Obsługi Placówek Oświaty w Pszowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta Pszów ul. Pszowska 534 w zaklejonej i zaadresowanej kopercie wraz z dopiskiem „Nabór na stanowisko Dyrektora Zespołu Obsługi Placówek Oświaty.”

## **Dokumenty należy składać do dnia 09 września 2024r.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dokumentów nie odsyłamy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.gmpszow.finn.pl](http://www.bip.gmpszow.finn.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Pszów (budynek B) przy ul. Pszowskiej 534

Kwestionariusz personalny kandydata jest dostępny w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Pszów (budynek B parter) oraz na stronie BIP Urzędu Miasta Pszów, jako załącznik do ogłoszenia.

Wynik naboru zawierający imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego wyłonionego kandydata zostanie upowszechniony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pszów.

Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z kandydatami jest Pani Joanna Owczarczyk – kierownik referatu, tel. 0327160831

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Burmistrz Miasta Pszów z siedzibą w Pszowie (44-370), ul. Pszowska 534.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@pszow.pl](mailto:iod@pszow.pl)
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji – na podstawie art. 6 ust.1 lit.a w/w rozporządzenia oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
4. Twoje dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, a po zakończonej rekrutacji dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
5. Dane osobowe osoby wybranej w ramach procedury naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej. W pozostałych przypadkach dane nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym.
6. Posiadasz prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo do cofnięcia zgody.
7. Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji. Brak podania danych w zakresie niezbędnym zgodnym z Kodeksem Pracy skutkuje brakiem udziału w rekrutacji. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

Pszów, dnia 26.08.2024

Burmistrz Miasta Pszów

/-/Piotr Kowol