

### KARTA OCENY FORMALNO - PRAWNEJ WNIOSKU

**Wnioskodawca:** .....

**Nazwa zadania:** .....

Lp.	Kryterium	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy wniosek został złożony w odpowiedzi na ogłoszenie?			
2.	Czy wniosek został złożony w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu?			
3.	Czy wniosek został złożony wg obowiązującego wzoru wniosku?			
4.	Czy wszystkie wymagane pola w/w wniosku zostały wypełnione czytelnie (nie odręcznie)?			
5.	Czy wniosek został podpisany przez osoby upoważnione wraz z imienną pieczętą lub w przypadku braku imiennej pieczętą, czy został podpisany czytelnie imieniem i nazwiskiem wraz			

	z podaniem pełnionej funkcji?			
6.	Czy wniosek przewiduje finansowy wkład własny klubu sportowego na realizację projektu w wysokości co najmniej 10% kwoty wnioskowanej dotacji?			
7.	Czy wniosek ujmuje koszty związane z realizacją przedsięwzięcia zgodnie z § 2 ust. 2 oraz ust. 3 uchwały Nr VI/18/2011 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 2 marca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Miasta Pszów w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu?			
8.	<p>Czy wniosek został sporządzony z zachowaniem warunków określonych w Regulaminie wnioskowania i rozliczania dotacji udzielonych przez Miasto Pszów na zadania w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu tj.:</p> <p>a) koszty utrzymania obiektu stanowią maksymalnie 25 % kosztów całości przedsięwzięcia, w tym maksymalnie 4% całości przedsięwzięcia stanowią koszty zakupu paliwa,</p> <p>b) koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne tzn. konserwator, księgowość, art. biurowe stanowią maksymalnie 20 % kosztów całości przedsięwzięcia,</p> <p>c) koszty zakupu sprzętu sportowego stanowią maksymalnie 20 % kosztów całości</p>			

	przedsięwzięcia.			
9.	Czy klub sportowy działa na terenie Miasta Pszów?			
10.	Czy klub sportowy działa w celu osiągnięcia zysku?			
11.	<p>Czy do wniosku zostały dołączone wymagane dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania klubu?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktualny odpis KRS-u lub odpis z Rejestru starostwa Powiatowego</li> <li>• Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego statutu</li> </ul>			
12.	<p>Czy do wniosku zostały dołączone dokumenty wymagane zgodnie z oświadczeniem w nim zawartym tj. zaświadczenie o niezaleganiu bądź zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne – wystawionym przez właściwy Urząd Skarbowy i Zakład Ubezpieczeń Społecznych?</p>			

<b>Wniosek spełnia warunki formalno - prawne</b>			
--	--	--	--

Podpisy Członków Komisji Opiniującej

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

**Wnioskodawca:**.....

**Nazwa zadania:**.....

Lp.	Kryterium	Skala ocen (0-5)	Uwagi
1.	Stopień realizacji celów publicznych w zakresie sportu określonych w § 2 ust. 1 Uchwały Nr VI/18/2011 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 2 marca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Miasta Pszów w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu tj.:	Ogółem ( <i>max. 15 pkt</i> ):	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>poprawie warunków uprawiania sportu na terenie Miasta Pszów</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>promocji sportu i aktywnego stylu życia</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>zwiększeniu dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.</li> </ul>		
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia.		

3.	Doświadczenie w dotychczasowej współpracy z klubem sportowym.		
4.	Dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe klubu.		
5.	Zasoby techniczne, merytoryczne oraz przygotowanie klubu sportowego do realizacji zadania.		
6.	Zdolność finansowa klubu do realizacji zadania.		
7.	Przejrzystość kalkulacji <i>(czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione).</i>		
8.	Harmonogram działań w odniesieniu do zadania <i>(realność realizacji zadania w założonych terminach).</i>		
<b>Suma punktów</b>  <b>maksymalnie 50 pkt</b>			
<b>Czy Komisja opiniuje pozytywnie wniosek tj. czy wniosek uzyskał powyżej 50% punktów wymaganej oceny merytorycznej?</b>  <b>TAK/NIE</b>			

Podpisy Członków Komisji Opiniującej:

1. ....

2. ....

3. ....