

BURMISTRZ MIASTA PSZÓW
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW DO PRACY
W URZĘDZIE MIASTA PSZÓW
44-370 PSZÓW , UL. PSZOWSKA 534
NA WOLNE STANOWISKO:

MŁODSZY REFERENT
W REFERACIE ADMINISTRACJI I INFORMATYKI

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: średnie lub wyższe,
- znajomość przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie jest karany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe przestępstwa popełnione umyślnie,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe:

- staż pracy w administracji samorządowej lub państwowej;
- doświadczenie w obsłudze elektronicznego systemu obiegu dokumentów FINN 8 SQL WEB

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Przyjmowanie przesyłek listowych, kurierskich, paczek itp. od operatora pocztowego.
- Odbieranie i wysyłanie służbowych e-maili wpływających na skrzynki kancelaria@pszow.pl i urzed@pszow.pl
- Skanowanie, rejestrowanie dokumentacji przychodzącej (RKP) w systemie obiegu dokumentów FINN 8 SQL WEB, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Skanowanie, rejestrowanie faktur (RKP.F) w systemie obiegu dokumentów FINN 8 SQL WEB.
- Sporządzanie wydruku rejestru korespondencji przychodzącej oraz rejestru faktur.
- Wydawanie korespondencji zgodnie z dekretacją, faktur, przesyłek pracownikom Urzędu Miasta.
- Rejestracja i wysyłka przesyłek ekonomicznych, priorytetowych, poleconych, paczek, itp. krajowych i zagranicznych zgodnie z wymogami operatorów pocztowych.
- Obsługa centrali telefonicznej.

- Udzielanie informacji klientom, a w razie potrzeby kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych lub samodzielnych stanowisk pracy.

4. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy kandydata (BIP – załącznik do ogłoszenia)
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia, kursy, studia podyplomowe, egzaminy zawodowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy lub zaświadczenia),
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP i tablicy ogłoszeń UM danych osobowych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy od m-ca lipca 2023r.
- pierwsza umowa o pracę na czas określony 6 miesięcy,
- miejsce wykonywania pracy – Urząd Miasta Pszów ul. Pszowska 534,
- stanowisko związane z pracą przy komputerze.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Pszów, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta Pszów ul. Pszowska 534 w zaklejonej i zaadresowanej kopercie wraz z dopiskiem „**Nabór na stanowisko młodszego referenta w Urzędzie Miasta Pszów.**”

Dokumenty należy składać do dnia 12 czerwca 2023r.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dokumentów nie odsyłamy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.gmpszow.finn.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Pszów (budynek 2) przy ul. Pszowskiej 534

Kwestionariusz personalny kandydata jest dostępny w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Pszów (budynek 2 parter) oraz na stronie BIP Urzędu Miasta Pszów, jako załącznik do ogłoszenia.

Wynik naboru zawierający imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego wyłonionego kandydata zostanie upowszechniony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pszów.

Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z kandydatami jest Pani Joanna Owczarczyk – kierownik referatu, tel. 0327160831

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Burmistrz Miasta Pszów z siedzibą w Pszowie (44-370), ul. Pszowska 534.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@pszow.pl
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji – na podstawie art. 6 ust.1 lit.a w/w rozporządzenia oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
4. Twoje dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, a po zakończonej rekrutacji dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
5. Dane osobowe osoby wybranej w ramach procedury naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej. W pozostałych przypadkach dane nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym.
6. Posiadasz prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo do cofnięcia zgody.
7. Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji. Brak podania danych w zakresie niezbędnym zgodnym z Kodeksem Pracy skutkuje brakiem udziału w rekrutacji. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

Pszów, dnia 29.05.2023

Burmistrz Miasta Pszów

/-/Czesław Krzystała