

ZARZĄDZENIE NR BM.0050.81.2020
BURMISTRZA MIASTA PSZÓW

z dnia 29 maja 2020 r.

zmieniające Zarządzenie Nr BM.0050.76.2020 w sprawie ograniczenia wykonywania zadań przez Urząd Miasta Pszów w celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID -19

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020, poz. 713) oraz § 12 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020, poz. 878)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr BM.0050.76.2020 z dnia 25 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020, poz. 878) Załącznik otrzymuje brzmienie, zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Administracji i Informatyki.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem Zarządzeniem powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Pszów

Czesław Krzystala

Załącznik do zarządzenia Nr BM.0050.81.2020

Burmistrza Miasta Pszów

z dnia 29 maja 2020 r.

**OGŁOSZENIE
BURMISTRZA MIASTA PSZÓW
z dnia 29 maja 2020 r.**

Na podstawie §12 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020, poz. 878) wprowadzam od 1 czerwca 2020 r. **do odwołania** ograniczenia w funkcjonowaniu Urzędu Miasta Pszów:

1. Od 1 czerwca 2020 r. Urząd Miasta Pszów oraz Urząd Stanu Cywilnego będzie czynny w dni robocze w godzinach:

poniedziałek, wtorek: 7.30 - 15.30

środa: 7.30 - 17.00

czwartek: 7.30 - 15.30

piątek: 7.30 - 14.00

2. Przywrócona zostaje bezpośrednia obsługa klientów.

3. Obsługa osobista klientów odbywać się będzie po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem danego Referatu/Biura.

4. Urząd Stanu Cywilnego realizuje sprawy z zakresu rejestracji stanu cywilnego. Telefoniczne umówienie wizyty w Urzędzie Stanu Cywilnego nie dotyczy spraw związanych z rejestracją zgonu osoby.

5. Wejście do budynku tylko przy zachowaniu wszelkich środków bezpieczeństwa z wykorzystaniem maseczek, rękawic i środków dezynfekujących oraz zachowaniem bezpiecznej odległości.

6. Po wejściu do budynku obowiązkowo należy dokonać dezynfekcji rąk.

7. Dopuszczalna liczba klientów przebywających w tym samym czasie w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi klientów.

8. Na terenie budynku Urzędu klient porusza się tylko w obecności pracownika Referatu/Biura związanego z przedmiotem załatwianej sprawy.

9. Po załatwieniu sprawy należy natychmiast opuścić budynek.

10. Wejście do budynku I Urzędu od strony ul. Pszowskiej będzie otwarte. W dalszym ciągu przy wejściu będzie ustawiona „skrzynka podawcza”, do której klienci mogą składać dokumenty, pisma, wnioski (ale bez potwierdzenia złożenia dokumentu).

11. Zaleca się, aby kontakt klientów z pracownikami Urzędu w dalszym ciągu odbywał się telefonicznie, pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miasta Pszów, ul. Pszowska 534, 44-370 Pszów; faksem 32 455 86 36; e-mailem kancelaria@pszow.pl, czy za pośrednictwem platformy elektronicznej SEKAP lub ePUAP <https://epuap.gov.pl>. Wykaz adresów mailowych oraz telefonów dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta w zakładce >Urząd > Referaty Urzędu Miejskiego.

12. Wszelkie opłaty powinny być dokonywane przelewem.

Burmistrz Miasta Pszów

Czesław Krzystała