

# **Regulamin naboru wniosków i realizacji projektu grantowego**

## **§ Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest na terenie Miasta Pszów**

### **§ 1. DEFINICJE**

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają odpowiednio:

1. **Budynek mieszkalny** ó oznacza budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego;
2. **Budynek niemieszkalny** ó w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego oznacza posadowiony na posesji Wnioskodawcy budynek nie mający celu mieszkalnego, w szczególności obejmujący budynki gospodarcze, garaże wolnostojące, altany ogrodowe, budynki inwentarskie;
3. **Gmina** - oznacza Miasto Pszów, będące jednocześnie Beneficjentem niniejszego projektu oraz pełniące rolę Grantodawcy;
4. **Grant** - wsparcie finansowe pochodzące ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w formie refundacji części poniesionych kosztów unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest oraz prac odtworzeniowych i montażu nowego pokrycia dachowego, zgodnie z zestawieniem kosztów kwalifikowanych uwzględnionych w Załączniku nr 2;
5. **Grantodawca** ó Miasto Pszów z siedzibą w Urzędzie Miasta Pszów, ul. Pszowska 534, 44-370 Pszów;
6. **Grantobiorca** ó Wnioskodawca, który podpisał umowę powierzenia Grantu z Grantodawcą;
7. **Gospodarstwo domowe (rodzina)** ó zespół osób (spokrewnionych lub niespokrewnionych) zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie;
8. **Inwestycja objęta Grantem** ó działania w celu kompleksowego unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest uwzględnionych w następujących punktach:
  - 1) demontaż z budynków mieszkalnych lub niemieszkalnych wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest oraz ich transport i unieszkodliwienie poprzez składowanie na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne,
  - 2) odtworzenie pokrycia dachowych budynków mieszkalnych lub niemieszkalnych uszkodzonych w wyniku prac określonych w punkcie 1 powyżej;
9. **Koszty kwalifikowane** ó koszty podlegające refundacji i stanowiące podstawę do obliczenia i wypłaty Grantu. Katalog kosztów kwalifikowanych określony został w Załączniku nr 2 do Regulaminu;
10. **Koszty niekwalifikowane** ó koszty niepodlegające refundacji w ramach udzielonego Grantu. Szczegółowe informacje dotyczące kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych określone zostały w Załączniku nr 2 do Regulaminu;
11. **Lista zakwalifikowanych** ó lista obejmująca Wnioskodawców, którzy znaleźli się na najwyższym miejscu rankingowej sporządzonej na podstawie kryteriów formalno-prawnych i merytoryczno-punktowych określonych w §8. Lista zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.pszow.pl](http://www.pszow.pl) nie później niż **26 sierpnia 2020 roku**;
12. **Lista uzupełniająca** ó lista obejmująca Wnioskodawców, którzy nie zostali zakwalifikowani w rozumieniu § 7 niniejszego regulaminu. Lista zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.pszow.pl](http://www.pszow.pl) nie później niż **26 sierpnia 2020 roku**. Wnioskodawcy z Listy uzupełniającej mogą wziąć udział w projekcie w przypadkach określonych w §7 ust. 5;
13. **Nabór** ó proces wyboru Grantobiorców prowadzony przez Miasto Pszów;

14. **Projekt** ó przedsi wzie cie pod nazw *šUnieszkodliwienie odpadów zawieraj cych azbest na terenie Miasta Pszów"* obejmuj ce kompleksowe unieszkodliwienie wyrobów zawieraj cych azbest na terenie Miasta Pszów, współfinansowane ze rodków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łskiego na lata 2014-2020 w ramach Poddziałania 5.2.2 Gospodarka odpadami RIT Subregionu Zachodniego;
15. **Regulamin** ó niniejszy dokument definiuj cy warunki przyznawania osobom fizycznym dotacji na realizacj inwestycji polegaj cej na demonta u i unieszkodliwianiu wyrobów zawieraj cych azbest wraz z odtworzeniem powierzchni poprzez monta wyrobów bezazbestowych (Inwestycja obj ta Grantem), zgodnie z zakresem wskazanym we Wniosku o przyznanie Grantu;
16. **Trwaó projektu** ó oznacza czas, kiedy Grantobiorca jest zobowi zany do utrzymania Inwestycji obj tej Grantem w niezmiennym stanie technicznym, powstrzymuj c si od modyfikacji technicznych, za wytkiem niezb dnych prac naprawczych i/lub konserwacyjnych. Trwaó projektu obejmuje okres 5 lat od daty ostatniej pátno ci ze strony Urz du Marszałkowskiego Województwa łskiego na rzecz Miasta Pszów, b d cego Beneficjentem i Grantodawc Projektu;
17. **Wnioskodawca** ó osoba fizyczna b d ca wólcicielem / współwólcicielem lub uytkownikiem wieczystym budynku stanowi cego cz nieruchomo ci poóonej na terenie Miasta Pszów, w którym podj te zostan działania w ramach Inwestycji obj tej Grantem i jednocze nie ostateczny odbiorca wsparcia tzw. beneficjent ko cowy Projektu. Uczestnikami Projektu mog by równie osoby fizyczne, dla których budynek obj ty Projektem stanowi miejsce rejestracji, b d prowadzenia działno ci gospodarczej lub rolniczej;
18. **Wykonawca** ó wybrany przez Grantobiorc , uprawniony podmiot (lub podmioty) wykonuj cy prace w ramach Inwestycji obj tej Grantem, speóiaj cy wymogi okre lone w Zaóczniku nr 4. Działania zwi zane z demonta em, transportem oraz utylizacj azbestu mog by prowadzone wyócznie przez uprawnione, wyspecjalizowane firmy posiadaj ce zaplecze techniczne do prowadzenia tego typu prac i odpowiednio przeszkolony personel;
19. **Wyroby budowlane zawieraj ce azbest** ó oznacza wyroby i materiały budowlane zawieraj ce wagowo 0,1% lub wi cej azbestu, podlegaj ce unieszkodliwieniu w ramach Inwestycji obj tej Grantem, trwale zabudowane w budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych zgószonych do Projektu.

## § 2. INFORMACJE OGÓLNE

1. Celem Projektu *šUnieszkodliwienie odpadów zawieraj cych azbest na terenie Miasta Pszów"* jest poprawa jako ci rodowiska naturalnego i zrównowa ona gospodarka odpadami poprzez kompleksowe unieszkodliwienie Wyrobów budowlanych zawieraj cych azbest na terenie Miasta Pszów.
2. Niniejszy Regulamin okre la podstawowe zasady naboru Wniosków o przyznanie grantu i uczestnictwa w Projekcie.
3. **Projekt b dzie realizowany przez Miasto Pszów jedynie w przypadku otrzymania dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łskiego na lata 2014-2020 i podpisania umowy z Urz dem Marszałkowskim Województwa łskiego.**
4. Projekt b dzie realizowany w formule grantowej.
5. Projekt b dzie współfinansowany ze rodków pochodz cych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łskiego na lata 2014-2020. Wysoko grantu wynosi do 100% kosztów kwalifikowanych netto zwi zanych z Inwestycj obj t Grantem, z zastrze eniem zapisów §6 ust. 6 i 7 niniejszego regulaminu. Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych zostaókre lone w Zaóczniku nr 2.

6. Wnioskodawca w ramach Inwestycji obj tej Grantem mo e przeprowadzi nast puj ce prace:

- 1) Demonta wyrobów i materiaów budowlanych zawieraj cych azbest z budynku mieszkalnego oraz transport i unieszkodliwienie tych e wyrobów;
- 2) Demonta wyrobów i materiaów budowlanych zawieraj cych azbest z budynku niemieszkalnego oraz transport i unieszkodliwienie tych e wyrobów;
- 3) Odtworzenie pokrycia dachowego budynku mieszkalnego uszkodzonego w wyniku prac zwi zanych z demonta em wyrobów zawieraj cych azbest;
- 4) Odtworzenie pokrycia dachowego budynku niemieszkalnego uszkodzonego w wyniku prac zwi zanych z demonta em wyrobów zawieraj cych azbest.

7. Jeden wniosek mo e obejmowa wyecznie jeden budynek mieszkalny lub niemieszkalny. Ka dy Wnioskodawca ma mo liwo zenia wi kszej liczby wniosków dla budynków mieszkalnych i/lub niemieszkalnych, przy czym ka dy wniosek b dzie oceniany niezale nie od pozostaých.

8. Realizacja Projektu w zakresie udzielania Grantu i realizacji Inwestycji obj tej Grantem zosta zaplanowana na lata **2021ó 2022.**

9. Ostatecznymi odbiorcami wsparcia s osoby fizyczne zamieszkae na terenie Miasta Pszów.

10. W przypadku konieczno ci udzielenia pomocy publicznej na poziomie Grantodawcy dofinansowanie udzielane b dzie zgodnie z rozporz dzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

11. W odniesieniu do osób fizycznych zajmuj cych si produkcj pierwotn produktów rolnych, pomoc publiczna b dzie udzielana na podstawie rozporz dzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

12. Osoba fizyczna prowadz ca dziaalno gospodarcz lub roln ubiegaj ca si o usuni cie wyrobów zawieraj cych azbest w ramach pomocy de minimis zobowi zana jest do zenia wniosku oraz zaenia formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu si o pomoc de minimis, na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o post powaniu w sprawach dotycz cych pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 708), zgodnie z rozporz dzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegaj cy si o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z pó n. zm.).

13. Inwestycja obj ta Grantem nie mo e zosta zrealizowana w budynku przeznaczonym do rozbiórki decyzj Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

14. Wnioskodawca na moment podpisania Umowy powierzenia Grantu zobowi zany jest posiada wszelkie niezb dne decyzje i pozwolenia okre lone przepisami prawa budowlanego, w tym zglenia, pozwolenia itp., które jest zobowi zany przed y Gminie.

### **§ 3. TERMIN I MIEJSCE SK/ ADANIA WNISKÓW O PRYZNANIE GRANTU**

1. Nabór Grantobiorców prowadzony b dzie w okresie od 2 lipca 2020 r. do 14 sierpnia 2020 r. w Urz dzie Miasta Pszów, Biuro Obsgi Mieszka ca, bud. I, parter, w godzinach pracy urz du.

2. Wzór Wniosku o przyznanie Grantu wraz z wykazem zaeczników przedstawia Zaecznik nr 1 do Regulaminu.

3. Wzór Wniosku oraz Regulamin wraz z zaecznikami s dost pne w wersji elektronicznej na stronie internetowej Miasta Pszów.

4. Dopuszcza się składanie Wniosków wyłącznie w formie papierowej. Nie dopuszcza się składania dokumentacji w wersji elektronicznej. W przypadku złożenia dokumentów drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Pszów.
5. Wniosek wraz z załącznikami w wersji papierowej powinien być spakowany w jeden pakiet i opatrzony czytelnym podpisem/podpisami.
6. W przypadku podpisania dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie pełnomocnictwa.
7. W momencie złożenia Wniosku wraz z załącznikami Wniosek zostanie zarejestrowany i otrzyma numer ewidencyjny.
8. Dopuszcza się uzupełnienie Wniosku po jednokrotnym wezwaniu do uzupełnienia przez Gminę, które może przyjąć formę telefoniczną, korespondencyjną lub elektroniczną. Wezwanie do uzupełnienia przeprowadzone będzie zgodnie z danymi zawartymi we Wniosku. Dopuszcza się uzupełnienie Wniosków wyłącznie w terminie 7 dni od wezwania. W uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu za zgodą Gminy. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie zostaną odrzucone.
9. Liczba Wnioskodawców zakwalifikowanych do Projektu jest ograniczona. Wnioski będą podlegały ocenie i weryfikacji zgodnie z zapisami Kryteriów wyboru Wnioskodawców zamieszczonymi w § 8 Regulaminu.

#### **§ 4. WNIOSKODAWCY**

1. Wnioskodawcą może zostać osoba fizyczna będąca właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym budynku stanowi cego nieruchomości położonej na terenie Miasta Pszów, w którym przeprowadzone zostaną prace związane z kompleksowym unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest.
2. W przypadku współwłasności nieruchomości / budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego wszyscy współwłaściciele, poprzez podpisanie Upoważnienia stanowi cego załącznika 1a do Wniosku o przyznanie grantu, muszą wyrazić zgodę na udział w Projekcie i upoważnić jedną osobę do reprezentowania w całym procesie realizacji Projektu.
3. Wnioskodawcą może być wyłącznie osoba nieposiadająca zaległości zobowiązań finansowych z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych należności wobec Gminy. Warunek będzie weryfikowany na etapie podpisania Umowy powierzenia Grantu. Brak uregulowanych zobowiązań finansowych wobec Gminy może skutkować usunięciem Wnioskodawcy z Listy zakwalifikowanych przed podpisaniem Umowy powierzenia Grantu.
4. Wnioskodawca, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie zobowiązuje się do współpracy z Grantodawcą, udzielania wszelkich informacji, przedkładania wymaganych dokumentów oraz zapewnienia dostępu do nieruchomości na potrzeby działań kontrolnych.

#### **§ 5. DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE APLIKOWANIA O PRZYSTĄPIENIE DO PROJEKTU**

1. Kompletna dokumentacja wymagana na etapie aplikowania o przystąpienie do Projektu składa się z:
  - 1) Wniosku o przyznanie grantu;
  - 2) Upoważnienia do reprezentowania przez pozostałych współwłaścicieli lub użytkowników wieczystych (jeżeli dotyczy);
  - 3) Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);

- 4) Kserokopii Karty Dużej Rodziny przyznanej na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1390 z późn. zm.) (jeżeli dotyczy);
- 5) Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest;
- 6) Informacji o wyrobach zawierających azbest;
- 7) Formularza RODO.

2. Osoba fizyczna mająca w budynku objętym Projektem zarejestrowaną działalność gospodarczą lub rolniczą do wniosku załącza dodatkowo:

- 1) Kopie za wiadczenia o pomocy de minimis lub za wiadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie, albo o wiadczenie o wielkości takiej pomocy, albo o wiadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 708) - **dotyczy tylko przedsiabiorców lub rolników**;
- 2) Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę (załącznik 1f do Wniosku o przyznanie grantu - **dotyczy tylko przedsiabiorców lub rolników**)
- 3) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybactwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybactwie (załącznik 1g do Wniosku o przyznanie grantu - **dotyczy tylko przedsiabiorców lub rolników**)

3. Wszystkie składane dokumenty muszą być czytelnie wypełnione (wszystkie pola), podpisane przez Wnioskodawcę, będącego upoważnionego do tego pełnomocnika.

4. Ewentualne koszty związane z pozyskaniem załączników lub dokumentacji towarzyszącej pokrywa Wnioskodawca. **Koszty nie podlegają zwrotowi.**

## § 6. INFORMACJE FINANSOWE

1. Warunkiem otrzymania przez Wnioskodawcę Grantu jest:

- 1) Uzyskanie przez Miasto Pszów dofinansowania dla projektu *„Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest na terenie Miasta Pszów”*;
- 2) Terminowe złożenie przez Wnioskodawcę wszystkich dokumentów wymaganych niniejszym Regulaminem;
- 3) Umieszczenie Wnioskodawcy na Liście zakwalifikowanych;
- 4) Realizacja Inwestycji objętej Grantem zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz podpisanej Umowy powierzenia Grantu.

2. Wnioskodawca nie może łączyć Grantu z innym publicznym źródłem dofinansowania uwzględniającym zakres taki jak zakres określony we Wniosku o przyznanie grantu.

3. Wnioskodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów przekraczających wysokość przyznanego Grantu i 100% kosztów niekwalifikowanych, które mogą wystąpić w trakcie realizacji Inwestycji objętej grantem, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztów całkowitej realizacji przedsięwzięcia.

4. Koszt podatku VAT stanowi koszt niekwalifikowany i będzie w całości sfinansowany przez Wnioskodawcę. Stawki podatku VAT należy naliczyć w wysokości zgodnej z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

5. Kwestie opodatkowania Grantu podatkiem dochodowym od osób fizycznych regulują odrębne przepisy. Regulamin nie rozstrzyga czy przychód z Grantu jest zwolniony z podatku dochodowego.

6. Ustala się, iż koszty kwalifikowane i jednocześnie nie maksymalna wysokość Grantu dla poszczególnych części składowych Inwestycji objętej Grantem wynoszą:

- 1) Dla usunięcia obejmującego demontaż wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest z dachu budynków mieszkalnych lub niemieszkalnych oraz transport i unieszkodliwienie tych wyrobów: 100% kosztów kwalifikowanych ale nie więcej niż 25 zł za m<sup>2</sup> powierzchni dachu, z którego usunięto wyroby azbestowe;
- 2) Dla usunięcia obejmującego odtworzenie pokrycia dachowych budynków mieszkalnych lub niemieszkalnych uszkodzonych w wyniku prac związanych z demontażem wyrobów zawierających azbest maksymalna wartość dofinansowania dla zadania inwestycyjnego obejmującego jeden Wniosek o przyznanie grantu wynosi 100 zł za 1m<sup>2</sup> powierzchni odtworzonego pokrycia dachu, ale nie więcej niż 20 tys. zł.

7. Kwoty wymienione w §6 ust. 6 stanowią maksymalną możliwą do pozyskania przez Grantobiorcę dotację na jeden złony wniosek.

**8. Poziom dofinansowania w ramach Projektu wynika bezpośrednio z powierzchni dachu z której usuwane są wyroby zawierające azbest wskazanej we Wniosku o przyznanie grantu.**

9. Maksymalna powierzchnia dachu objęta Grantem nie może być większa niż powierzchnia dachu, z której usunięto wyroby azbestowe.

10. Udział azbestu w usuniętych w tym pokryciu dachowym nie może być większy niż 11kg/m<sup>2</sup>.

## § 7. PROCEDURA WYBORU GRANTOBIORCÓW

1. Po zebraniu wszystkich wniosków o przyznanie grantu przeprowadzona zostanie ostateczna weryfikacja formalno-prawna oraz merytoryczno-punktowa w efekcie których utworzona zostanie lista zakwalifikowanych i lista uzupełniająca. Finalna liczba Wnioskodawców uwzględnionych na liście zakwalifikowanych będzie uzależniona od planowanej wartości Projektu oraz wartości poszczególnych Inwestycji objętych Grantem, uszeregowanych według uzyskanego wyniku punktowego.

2. O kolejności na obu listach będzie decydował wynik punktowy ustalony w oparciu o kryteria zdefiniowane w § 8.

3. W ramach procedury wyboru nie przewidziano procedury odwoławczej.

4. Lista zakwalifikowanych Wnioskodawców oraz lista uzupełniająca zostaną umieszczone na stronie internetowej [www.pszow.pl](http://www.pszow.pl) nie później niż 26 sierpnia 2020 r.

5. Wnioskodawcy z listy uzupełniającej mogą wziąć udział w Projekcie w przypadku:

- 1) Rezygnacji Wnioskodawcy umieszczonego na liście zakwalifikowanych;
- 2) Wykluczenia Wnioskodawcy z listy zakwalifikowanych;
- 3) Ewentualnych oszczędności w Projekcie, o ile Urząd Marszałkowski Województwa łódzkiego dopuści tak możliwość.

6. Wnioskodawca do dnia podpisania Umowy powierzenia Grantu ma możliwość wycofania Wniosku poprzez złożenie pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie.

7. Ostatnią osobą na liście zakwalifikowanych może być wyłącznie osoba, której wniosek będzie sfinansowany w całości, zgodnie z maksymalną wysokością grantu wskazaną w § 6 ust. 6, bez udziału środków niepublicznych.

8. W przypadku zbyt małej liczby uczestników Projektu, Gmina zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia Naboru uzupełniającego na każdym etapie realizacji Projektu.

## § 8. KRYTERIA WYBORU WNIOSKÓW

1. Podział Wnioskodawców na List zakwalifikowanych i List uzupełniający przeprowadzony zostanie w następujących etapach:

- 1) Formalno-prawnym;
- 2) Merytoryczno-punktowym.

### **Kryteria formalno-prawne - dopuszczające (oceniane wg zasady 0/1 o spełnieniu/nie spełnieniu):**

2. Wnioskodawca musi spełniać wszystkie następujące warunki:

- 1) Wniosek o przyznanie grantu wraz z dokumentacją towarzyszącą został złożony w terminie wskazanym w § 3 niniejszego Regulaminu.
- 2) Zgodnie z Wnioskiem o przyznanie grantu, Wnioskodawca jest osobą fizyczną będącą właścicielem/współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym budynku stanowiącego nieruchomość położoną na terenie Miasta Pszów, w którym przeprowadzone zostaną działania związane z kompleksowym unieszkodliwieniem wyrobów budowlanych zawierających azbest;
- 3) Wymagany Wniosek o przyznanie grantu wraz z załącznikami podpisany jest przez właściciela/współwłaściciela, użytkownika wieczystego lub ustanowionego pełnomocnika. W przypadku ustanowienia pełnomocnika wymagane jest dołączenie pisemnego pełnomocnictwa, a w przypadku współwłasności dołączenie pisemnego upoważnienia do reprezentowania współwłaścicieli, podpisanego przez wszystkich współwłaścicieli nieruchomości;
- 4) Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na której położony jest budynek na cele budowlane wynikające z tytułu własności, współwłasności lub użytkowania wieczystego.

3. Brak spełnienia któregokolwiek z kryteriów formalno-prawnych o dopuszczających będzie skutkowało odrzuceniem Wniosku o przyznanie grantu i brakiem jego uwzględnienia na Listach zakwalifikowanych lub Listach uzupełniających.

### **Kryteria merytoryczne - punktowe:**

4. Kryterium społeczno-ekonomiczne:

- 1) Gospodarstwa domowe, których członkowie posiadają kartę dużej rodziny na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1390 z późn. zm.) o 1 pkt. Na potwierdzenie spełnienia kryterium Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć kserokopie karty dużej rodziny na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1390) z późn. zm.).

5. Kryteria nieruchomości:

- 1) Wniosek o przyznanie Grantu dotyczy budynku mieszkalnego o 5 pkt;
- 2) Wnioskodawca mieszka w budynku, gdzie przeprowadzona zostanie Inwestycja objęta Grantem (kryterium weryfikowane na podstawie zapisów Wniosku o przyznanie Grantu) o 1 pkt;
- 3) Budynek objęty Wnioskiem o przyznanie Grantu został uwzględniony w Bazie Azbestowej ([www.bazaazbestowa.gov.pl](http://www.bazaazbestowa.gov.pl)) o 1 pkt;
- 4) Stopień pilności Inwestycji objętej Grantem zgodnie z zapisami Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest (załącznik nr 1c do Wniosku o przyznanie Grantu) określony został jako:

- i. I stopień 3 pkt;
- ii. II stopień 2 pkt;
- iii. III stopień 1 pkt.

6. Po przeprowadzeniu weryfikacji formalno-prawnej i merytoryczno-punktowej utworzona zostanie lista zakwalifikowanych i lista uzupełniająca.

7. O kolejności na liście decyduje przede wszystkim liczba uzyskanych punktów.

8. Wnioski uszeregowane zostaną w kolejności malejącej liczby od największej liczby przyznanych punktów.

9. W przypadku takiej samej liczby punktów kryterium rozstrzygającym będzie wielkość powierzchnia dachu uwzględniona w ramach Inwestycji objętej Grantem (wartość wyrażona w m<sup>2</sup>).

10. Lista zakwalifikowanych zostanie z Wniosków, które przeszły pozytywnie weryfikację formalno-prawną oraz merytoryczno-punktową i uzyskały największą liczbę punktów w weryfikacji merytoryczno-punktowej.

11. Lista uzupełniająca zostanie z Wniosków, które ze względu na przyznaną liczbę punktów nie zmieściły się na liście zakwalifikowanych.

12. W terminie do 26 sierpnia 2020 r. na stronie internetowej Miasta Pszów umieszczona zostanie lista zakwalifikowanych zawierająca wyłącznie numery ewidencyjne Wniosków nadane na etapie składania Wniosku o przyznanie grantu, wraz z przyznaną punktacją.

13. W tym samym czasie co lista zakwalifikowanych opublikowana zostanie lista uzupełniająca.

## **§ 9. DODATKOWE WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Inwestycja objęta wnioskiem o przyznanie grantu może być zrealizowana wyłącznie po dacie podpisania Umowy powierzenia Grantu, przy czym projekt będzie realizowany wyłącznie w przypadku uzyskania dofinansowania w ramach RPO WSL 2014-2020 o czym Grantodawca poinformuje Wnioskodawców w sposób określony w §10 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru kosztowego poszczególnych części Inwestycji objętej grantem w formie Protokołów odbioru kosztowego, zgodnych z Załącznikiem nr 6 i 6a do Regulaminu. Protokoły odbioru kosztowego będą podpisane przez Wykonawcę i Grantobiorcę, a także będą podlegały kontroli ze strony Grantodawcy, uwzględniając weryfikację stanu rzeczywistego Inwestycji objętej grantem podczas przeprowadzanej wizji lokalnej.

3. Grantobiorca zobowiązuje się do przedkładania na każde wezwanie Grantodawcy wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu w czasie trwania projektu.

## **§ 10. PROCEDURA UDZIELENIA GRANTU**

1. Grantodawca poinformuje Wnioskodawców, którzy zgłoszyli wnioski znajdujące się na liście zakwalifikowanych na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej o podpisaniu umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Łódzkiego o dofinansowanie dla Projektu.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do samodzielnego wyboru Wykonawcy oraz do poniesienia wydatków w sposób celowy, racjonalny i oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych, a także spełniający wymóg uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów (potwierdzane o wiadczeniem stanowiącym załącznik do Wniosku o wypłatę grantu). Formularze oferty Wykonawcy zawiera Załącznik nr 3 i nr 3a.



3. Czas realizacji Inwestycji obj tej Grantem reguluje Umowa powierzenia Grantu.
4. Grant wypłacony jest przelewem na konto Grantobiorcy wskazane we Wniosku o wypłatę Grantu (Załącznik nr 5) w terminie i na warunkach określonych w Umowie powierzenia Grantu.
5. Przed przekazaniem środków Grantobiorcy, Grantodawca dokona weryfikacji przedłożonych przez Grantobiorcę dokumentów, jak również dokona inspekcji terenowej pod kątem sprawdzenia czy Inwestycja obj ta Grantem została przeprowadzona zgodnie z Umową powierzenia Grantu.
6. Stwierdzenie przez Grantodawcę uchybie jest podstawą do wstrzymania wypłaty Grantu, o czym Grantobiorca zostanie poinformowany na piśmie.
8. W przypadku stwierdzenia uchybie Grantobiorca zobowiązany jest do ich usunięcia w wyznaczonym przez Grantodawcę terminie. O usunięciu uchybie Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę w formie pisemnej.
9. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji. Projekt nie uwzględnia zaliczkowania. Kwalifikowalność kosztów (możliwość ich refundacji w ramach Grantu) dotyczy jedynie wydatków poniesionych po dniu podpisania Umowy o powierzenie grantu.
10. Grantobiorca zrealizuje Inwestycję obj tą Grantem oraz przedstawi dokumenty do rozliczenia Grantu w jednym roku budżetowym.
11. Rozwiązanie Umowy powierzenia Grantu skutkuje niewypłaconiem Grantobiorcy Grantu, a w przypadku, gdy rozwiązanie umowy nastąpi po przekazaniu Grantu, właściciel musi z koniecznością jego zwrotu na zasadach określonych w Umowie powierzenia Grantu.

## **§ 11. KONTROLA I MONITOROWANIE**

1. Grantodawca przeprowadza kontrolę powierzonych Grantów oraz monitoring wskaźników Projektu wskazanych w Umowie o powierzenie grantu w okresie Trwania projektu. Kontrola oraz monitoring Projektu będą prowadzone przez przedstawicieli Grantodawcy.
2. Grantodawca przewiduje następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
  - 1) Kontakt z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
  - 2) Dokonywanie inspekcji terenowych;
  - 3) Kontrola dokumentacji.
3. Monitoring wskaźników powiązanych z ilością usuniętych wyrobów zawierających azbest odbywać się będzie na podstawie dokumentacji budowlanej oraz/lub innych wymaganych prawem dokumentów (np. karty przekazania odpadu), zgodnie z wymogami Prawa budowlanego, Ustawy o odpadach lub Rozporządzenia w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.
4. Za przekazywanie informacji o ilości usuniętych wyrobów zawierających azbest odpowiada Grantobiorca na zasadach określonych w Umowie powierzenia Grantu.
5. Kiedy Grantobiorca na każdym etapie realizacji Projektu zobowiązany jest do poddania się działaniom kontrolnym oraz współpracy z podmiotami przeprowadzającymi kontrolę. Grantodawca w ramach działań kontrolnych weryfikuje dane przekazane przez Grantobiorcę. Grantodawca ma prawo wymagać od Grantobiorcy przedłożenia do wglądu wszelkich dokumentów wymaganych prawem, a także wynikających z postanowień niniejszego Regulaminu lub Umowy powierzenia Grantu.
6. W zakresie działań kontrolnych Grantodawca dokonuje weryfikacji dokumentów oraz wykonuje inspekcje terenowe.

7. Kontroli osiągnięcia efektu rzeczowego i prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy Powierzenia Grantu, Grantodawca dokona przed wypłatą Grantu w formie wizji lokalnej, w terminie do 21 dni od pisemnego powiadomienia przez Grantobiorcę o zakończeniu prac w ramach Inwestycji objętej Grantem (za pisemne powiadomienie przyjmuje się również powiadomienie mailowe).
8. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona przez upoważnionego przedstawiciela/li Grantodawcy z udziałem Grantobiorcy. Wniosek o wypłatę Grantu może zostać złożony wyłącznie po przeprowadzeniu wizji lokalnej przez przedstawiciela/li Grantodawcy.
9. Na danie Grantodawcy, Grantobiorca zobowiązuje się zapewnić obecność Wykonawcy podczas wizji lokalnej.
10. Z wizji lokalnej sporządza się dokumentację zdjęciową oraz Protokół, który potwierdzi dokonanie czynności, o których mowa w ust. 8.
11. Po przeprowadzeniu wizji lokalnej oraz weryfikacji Protokołu odbioru końcowego, Grantobiorca składa Wniosek o wypłatę grantu (Załącznik nr 5) wraz z dokumentacją towarzyszącą, których akceptacja stanowi podstawę do wypłaty grantu.
12. Utrudnianie działań kontrolnych jest podstawą do rozwiązania umowy z Grantobiorcą, co wiąże się z utratą przez niego Grantu na zasadach określonych w Umowie powierzenia Grantu.
13. Niezastosowanie się przez Grantobiorcę do zaleceń pokontrolnych jest podstawą do rozwiązania z nim umowy, co wiąże się z utratą przez niego Grantu na zasadach określonych w Umowie powierzenia Grantu.
14. W przypadku gdy w wyniku działań kontrolnych Grantodawca ujawni naruszenie przepisów prawa, ujawnienie działań przestępczych lub powiemie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa o swych ustaleniach informuje stosowne organy.
15. Z przeprowadzonych kontroli sporządzane są protokoły pokontrolne w formie pisemnej określającej przedmiot i zakres kontroli, jej miejsce, datę, dane osobowe osób kontrolujących oraz ustalenia działań kontrolnych.
16. Grantodawca odpowiada za archiwizację protokołów pokontrolnych oraz innych dokumentów zgromadzonych w czasie kontroli. Miejscem archiwizacji jest siedziba Grantodawcy.
17. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio, jak również poprzez delegowanie czynnici lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli mogą dokonywać także podmioty uprawnione do działań kontrolnych w zakresie środków pomocowych Unii Europejskiej.

## **§ 12. ZABEZPIECZENIE I ZWROT GRANTU**

1. Zabezpieczeniem Grantu jest zobowiązanie Grantobiorcy do zwrotu Grantu zawarte w Umowie powierzenia Grantu.
2. W przypadku gdy Grantobiorca zostanie zobowiązany do zwrotu Grantu, do kwoty Grantu zostaną doliczone odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, licząc od dnia przekazania Grantu przez Grantodawcę do dnia ich zwrotu przez Grantobiorcę.
3. Grantobiorca zobowiązany do zwrotu Grantu zwraca kwotę Grantu wraz z odsetkami w terminie 14 dni kalendarzowych od pisemnego wezwania do zwrotu.

## § 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe postanowienia udziału w projekcie zawiera załącznik nr 1 do Umowy powierzenia Grantu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Miasto Pszów w drodze decyzji Beneficjentem niniejszego Projektu.
3. Miasto Pszów zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku wniesienia do niego uwag przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL na lata 2014-2020.

### **Spis załączników:**

#### **Załącznik 1**

Wzór Wniosku o przyznanie grantu wraz z załącznikami

#### **Załącznik 2**

Zakres kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych

#### **Załącznik 3 i 3a**

Formularz oferty Wykonawcy

#### **Załącznik 4**

Wymagania dla Wykonawców

#### **Załącznik 5**

Wzór wniosku o wypłatę grantu wraz z załącznikami

#### **Załącznik 6 i 6a**

Wzór Protokołu odbioru końcowego