

ZARZĄDZENIE NR BM.0050.26.2022
BURMISTRZA MIASTA PSZÓW

z dnia 26 stycznia 2022 r.

w sprawie zasad funkcjonowania Urzędu Miasta Pszów.

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021, poz.1372 z późn.zm.) oraz § 21 ust.5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2021, poz.861 z późn.zm.)

zarządzam, co następuje

§ 1. Ustalam zasady funkcjonowania Urzędu Miasta Pszów w okresie od 26 stycznia 2022 r. do odwołania.

§ 2. Zasady i godziny pracy Urzędu Miasta Pszów określono w ogłoszeniu Burmistrza Miasta Pszów, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Pszów, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Pszów oraz na stronie internetowej Urzędu.

§ 4. Traci moc : Zarządzenie Burmistrza Miasta Pszów Nr BM.0050.88.2021 z dnia 28 czerwca 2021 r. w sprawie zasad funkcjonowania Urzędu Miasta Pszów .

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Administracji i Informatyki.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 stycznia 2022 r.

Zastępca Burmistrza Miasta
Pszów

Piotr Kowol

Załącznik do zarządzenia Nr BM.0050.26.2022

Burmistrza Miasta Pszów

z dnia 26 stycznia 2022 r.

OGŁOSZENIE
BURMISTRZA MIASTA PSZÓW
z dnia 26 stycznia 2022 r.

Na podstawie § 21 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2021, poz.861 z późn.zm.) wprowadzam od **26 stycznia 2022 r. do odwołania** ograniczenia w funkcjonowaniu Urzędu Miasta Pszów:

1. **Od 26 stycznia 2022 r.** Urząd Miasta Pszów oraz Urząd Stanu Cywilnego będzie czynny w godzinach :

poniedziałek, wtorek : 7.30-15.30

środa : 7.30-17.00

czwartek: 7.30-15.30

piątek : 7.30-14.00

2. W Urzędzie **wyłączona jest bezpośrednia obsługa klientów** - z wyłączeniem sytuacji, w których jest to niezbędne dla załatwienia spraw, w zakresie zapewnienia pomocy klientom, w szczególności :

- 1) ewidencji ludności i dowodów osobistych;
- 2) pomocy społecznej;
- 3) świadczenia usług komunalnych;
- 4) budownictwa oraz planowania i zagospodarowania przestrzennego;
- 5) korzystania z wód;
- 6) ochrony środowiska.

3. Obsługa osobista klientów odbywa się **po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem danego Referatu/Biura** przy zachowaniu wszelkich środków bezpieczeństwa.

4. Klienci podczas załatwiania spraw w Urzędzie, ze względu na obowiązujące przepisy sanitarne zw. z epidemią COVID-19 zobowiązani są do zachowania wszelkich środków bezpieczeństwa z wykorzystaniem maseczek, rękawic i środków dezynfekujących oraz zachowaniem bezpiecznej odległości.

5. Po wejściu do budynku obowiązkowo należy dokonać dezynfekcji rąk, zakrycia przy pomocy maseczki - ust i nosa.

6. Urząd Stanu Cywilnego realizuje sprawy z zakresu rejestracji stanu cywilnego.

7. W dalszym ciągu przy wejściu do budynku I Urzędu będzie ustawiona „skrzynka podawcza”, do której klienci mogą składać dokumenty, pisma, wnioski.

8. Klienci mogą również przysyłać korespondencję pocztą tradycyjną na adres : Urząd Miasta Pszów, ul. Pszowska 534, 44-370 Pszów; faxem 32 455 86 36; e-mailem : kancelaria@pszow.pl ; za pośrednictwem platformy ePUAP <https://epuap.gov.pl> .Wykaz adresów mailowych oraz telefonów dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta w zakładce>Urząd>referaty Urzędu Miejskiego.

9. Zawieszona zostaje możliwość osobistego składania skarg i wniosków.